



FLUXOGRAMA PROCESSOS PARA COTA DE E-MAIL-FUMEP

Código

FL-002

Elaborado por

Fábio Gil

Data de
Emissão

20/07/2016

Revisão

01

Revisado por

Fábio Gil

Data da Última
Revisão

02/06/2017

Aprovado por

Ivano C. Ferreira
Coordenador TI

Data da Próxima
Análise Crítica

2018

Usuário

INÍCIO

1. SOLICITAÇÃO DE
NOVA COTA

1. O usuário solicita via chamado técnico ao TI Acadêmico o aumento do espaço de armazenamento de e-mail com justificativa, ou via comunicação interna (CI).

2. VERIFICAÇÃO DA
DISPONIBILIDADE
DA NOVA COTA

2. O TI Acadêmico estabelece a nova cota para o usuário verificando a disponibilidade no servidor de e-mail.

3. NOTIFICAÇÃO AO
USUÁRIO

3. O usuário recebe uma notificação do TI Acadêmico referente a nova cota de e-mail estabelecido de acordo com a disponibilidade.

FIM

T. I. Acadêmico